様式第2号(第2条第1項関係)

西予市宇和文化会館利用許可申請書

令和　　　年　 　月 　　日

　指定管理者　　　　殿

住所

申請者団体名

氏　　　名

電話

　次のとおり、西予市宇和文化会館の利用許可を受けたいので西予市宇和文化会館条例第8条第1項の規定により申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用年月日 | 　　年　　月　　日　　曜日から　　年　　月　　日　　曜日まで　　日間 |
| 利用区分 | 大ホール | 創造活動室 | 和室 | 茶室 | 研修室 | ラウンジ1階 |
| 中ホール | ラウンジ2階 |
| 利用時間 | 第1日 | 午前・午後・夜 | 　　　　時から　　時まで | ※ホール以外で利用時間が異なる場合 |
| 第2日 | 午前・午後・夜 | 　　　　時から　　時まで |
| 第3日 | 午前・午後・夜 | 　　　　時から　　時まで |
| 利用計画時間(ホール) | 区分 | 入場 | 開演 | 終演 | 仕込み時間 | 会食 |
| 第1回 | 時　分 | 時　分 | 時　分 | 時　分から時　分まで看板(有・無) | 利用区分 | 有(　)　無 |
| 第2回 | 時　分 | 時　分 | 時　分 | 会食時間 | 時　分から時　分まで |
| 第3回 | 時　分 | 時　分 | 時　分 |
| 主催者 | 住所団体名氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 | 予定人員 | 人 |
| 会食打合せ |
| 利用目的 | 行事名称 |  | 予定人員 | 人 |
| 行事内容 |  | 整理員 | 人 |
| 入場料金(会食料) | 徴収 | 有・無 | 入場整 理 券 | 枚数 | 　　枚 |
| 料金 | 円 | 場所 | 　 |
| 徴収方法 | 前売・当日売・電話予約 | 日時 | 年　　月　　日　　　時 |

　なお、利用に際しては、西予市宇和文化会館関係条例及び規則その他の指示に従います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上記の申し込みについて次のとおり決定してよろしいか伺います。 | 理事長 | 副理事長 | 事務局長 | 係員 | 合議 | 受付 | 年　月　日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 第　　 号 |
| 決裁 | 年　月　日 |
| 利用料金 | 項　　目 | 基本利用料 | 　 | 決定利用料 | 決定区分 | 許可する | 許可しない | 許可 | 第　　　号 |
| 部屋の利用料 | 　 | 　 | 　 |
| 冷暖房料 | 　 | 　 | 　 | 許可条件、その他　利用料金　(一部　　　　　　円)　納入済　　　　　　　　　　　 　　　　　(全額　　　　　　円)　納入済 |
| 加算（　　　） | 　 | 　 | 　 |
| 舞台設備利用料 | 　 | 　 | 　 |
| 照明設備利用料 | 　 | 　 | 　 |
| 音響設備利用料 | 　 | 　 | 　 |
| その他設備利用料 |  |  |  |
| 合計 | 　 | 　 | 　 |